



Code de  
déontologie  
d'Helios  
Towers



# Sommaire

---

**03**

Un message de Tom

---

**04**

Qui doit suivre ces règles ?

---

**05**

Qu'est-ce que cela signifie pour moi ?

---

**06**

Faire ce qui est correct & Pas de représailles

---

**07**

Corruption

---

**08**

Respect des lois

---

**09**

Respect de nos collaborateurs & Respect de nos communautés

---

**10**

Respect de l'environnement & Respect des biens et actifs de la société

---

**11**

Relations avec des tierces parties & Santé et sécurité

---

**12**

Sécurité des informations

---

**13**

Conflits d'intérêts

---

**14**

Cadeaux et hospitalité d'entreprise

---

**15**

Représentation de la société & Exactitudes des rapports et déclarations financières

---

**16**

Exprimer un point d'inquiétude

Intégrité  
Partenariat  
Excellence

# Un message de Tom

Chez Helios Towers, nous sommes convaincus que ce sont nos collègues et nos partenaires qui établissent et définissent notre réputation. Au fur et à mesure que notre entreprise se développe, nous contractons des responsabilités supplémentaires qui ne visent pas simplement à répondre aux attentes mais à les dépasser, et cet ensemble repose sur notre engagement collectif d'agir de manière éthique et avec intégrité dans tout ce que nous entreprenons.

Notre Code de déontologie a pour but de vous guider au travers des environnements juridiques et réglementaires complexes et difficiles au sein desquels nous exerçons nos activités. Naturellement, il ne saurait couvrir toutes les situations possibles que vous pourriez rencontrer ; il contient cependant des liens vers des sources d'instructions et des coordonnées de personnes en mesure de vous aider.

Nous attendons de chacun qu'il se familiarise avec notre Code de déontologie et qu'il sache ce qu'on attend de lui. Nous attendons également de chacun qu'il se montre responsable dans son rôle envers Helios Towers. Nous comptons sur vous pour faire preuve de discernement et, si vous avez des doutes concernant ce qu'il convient de faire, pour poser des questions et en parler à autrui. N'ayez pas le sentiment que vous devez prendre une décision tout seul.

La continuité de notre réussite exige que chacun d'entre vous prenne les bonnes décisions et travaille collectivement au développement de notre organisation, de notre culture et de notre futur.

Il s'agit de bien connaître les règles et de les appliquer, et de toujours se montrer responsable et accomplir les choses comme il convient de le faire.

Je vous remercie de la part du Conseil et de l'Équipe de direction.

Tom Greenwood  
**Group Chief Executive Officer**




Connaître  
 Les règles  
 Les appliquer  
 Et se montrer  
 Responsable

# Qui doit suivre ces règles?

Toute personne qui travaille pour le compte et de la part de Helios Towers :

## Les administrateurs, dirigeants et salariés

de Helios Towers plc et de toutes ses filiales et sociétés affiliées se trouvant sous le contrôle de l'entreprise (y compris les travailleurs intérimaires ou occasionnels).

## Les consultants et entrepreneurs sous contrat

de Helios Towers plc et de toutes ses filiales et sociétés affiliées se trouvant sous le contrôle de l'entreprise.

## Les filiales et sociétés affiliées se trouvant sous le contrôle de l'entreprise

à savoir toute entité dans laquelle Helios Towers détient plus de 50% des droits de vote ou sur laquelle l'entreprise dispose d'un droit de contrôle.

Nous encourageons les entités non contrôlées à adopter les politiques de Helios Towers en la matière.

Toute tierce partie travaillant pour le compte de Helios Towers doit se conformer aux aspects pertinents des politiques de Helios Towers. Des mesures seront prises pouvant aller jusqu'à la résiliation de contrat lorsque Helios Towers apprendra qu'une tierce partie a manqué à l'obligation de se conformer à ces politiques.



# Qu'est-ce que cela signifie pour moi?

## Connaître les règles :

Il est attendu de chacun qu'il se conforme aux prescriptions suivantes :

- Respecter les valeurs de Helios Towers.
- Comprendre les principes de base du Code de déontologie et les appliquer intégralement dans l'exercice de son rôle.
- Apprendre les détails des règles applicables à chacun dans la Directive relative à l'Intégrité ainsi que dans toutes les autres politiques applicables à vos responsabilités professionnelles individuelles.

## Appliquer les règles et montrer l'exemple :

- Être un exemple pour votre équipe et vos collègues.
- Être un exemple pour les tierces parties avec lesquelles vous interagissez.
- Signaler sans tarder toute violation potentielle des lois ou des politiques de Helios.
- Coopérer ouvertement et honnêtement à toute investigation ou enquête portant sur les inquiétudes soulevées.
- Se montrer responsable.
- Tenez-vous au courant de toutes les évolutions relatives à votre rôle et vos responsabilités qui soient susceptibles d'affecter la réputation de Helios Towers et son respect des lois et réglementations.

## Que se passe-t-il si je ne respecte pas ces prescriptions?

Toute personne qui transgresse les devoirs inhérents à ses responsabilités encourt des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à la résiliation de son contrat de travail. Ce sera notamment le cas dans les situations suivantes :

- Si vous manquez à votre obligation de faire preuve de responsabilité dans votre conduite.
- Si vous ne respectez pas les politiques, procédures, lois et règlements applicables. Do not report promptly any known or suspected violations.
- Si vous ne signalez pas à temps des violations dont vous avez connaissance ou que vous suspectez.
- Si vous exercez des représailles à l'encontre de quelqu'un qui a signalé un point d'inquiétude.
- Si vous ne coopérez pas ouvertement et honnêtement à une enquête portant sur des soupçons de violation.

## Si vous êtes un responsable, alors votre rôle est d'autant plus important

En tant que responsable, voici ce que l'on attend de vous :

- Que vous soyez un modèle et que vous dirigiez en montrant l'exemple.
- Que vous établissiez une culture de professionnalisme, de respect, d'ouverture et de transparence.
- Que vous aidiez et souteniez votre équipe.
- Que vous soyez conscient de votre obligation de signaler les comportements inappropriés et les violations du Code, des politiques ou de la loi.
- Que vous signaliez tous les points d'inquiétude qui vous tracassent.
- Que vous n'exerciez jamais de représailles et que vous ne laissiez personne en exercer.



FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

**Je suis confronté à une situation particulière qui ne semble pas être couverte par le Code de Déontologie. Que dois-je faire ?**

Il n'est pas possible pour notre Code de déontologie de couvrir chaque situation particulière susceptible de se produire au travail. Si vous n'êtes pas sûr de ce qu'il convient de faire, consultez nos politiques. Si vous hésitez toujours, demandez de l'aide. Adressez-vous d'abord à votre responsable hiérarchique direct ou à l'une des autres personnes-ressources indiquées dans notre Code de déontologie. Souvenez-vous que vous pouvez toujours vous adresser à votre « Responsable de la Conformité » ou à l'équipe juridique.



# Faire ce qui est correct

Lorsque vous êtes confronté à une situation difficile ou à un dilemme éthique et que vous n'êtes pas sûr de ce qu'il convient de faire, il faut vous poser les questions suivantes :



# No retaliation

## Règle à ne pas oublier

**Nous appliquerons une tolérance zéro à l'encontre de toute forme de représailles**

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Personnel, Organisation et Développement (POD)

**Ce que vous devez savoir**

- Signaler un point d'inquiétude est la bonne chose à faire – aucune forme de représailles ne sera tolérée.
- Nous voulons que vous manifestiez ouvertement vos inquiétudes en matière d'éthique ou de respect des obligations légales, réglementaires et contractuelles.
- Les représailles peuvent prendre de nombreuses formes : licenciement abusif, intimidation, marginalisation ou commentaires blessants ou humiliants dans les médias sociaux.
- Tous les cas de représailles seront pris au sérieux et investigués.
- Les représailles peuvent entraîner des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'au licenciement.



# Corruption, Pots-de-vin et fraude

## Règle à ne pas oublier

**Tolérance zéro pour toutes formes de corruption et de fraude, y compris les « paiements de facilitation »**

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Conformité

### Ce que vous devez savoir

- Helios Towers interdit toutes formes de pots-de-vin et de corruption là où nous exerçons nos activités.
- Nous n'acceptons et n'offrons aucune forme de pots-de-vin, de dessous-de-table ou de paiements irréguliers.
- Nous n'autorisons pas les « paiements de facilitation ».
- Toute demande de pot-de-vin ou de paiement de facilitation doit être signalée immédiatement.
- Nous tenons à jour des livres et comptes exacts et complets.
- Notre dispositif de contrôle interne vise à empêcher, détecter et réagir à tout comportement, toute activité et toute transaction suspectés d'être inappropriés.
- Helios Towers peut aussi être tenu responsable d'activités inappropriées exercées par des tierces parties.
- Sachez avec qui vous travaillez –effectuez les vérifications nécessaires et respectez les procédures relatives à la chaîne d'approvisionnement.

### Ce que vous devez faire

- Vous ne devez en aucun cas offrir, promettre, recevoir ou fournir quoi que ce soit qui puisse être perçu comme un pot-de-vin ou un dessous-de-table.
- Ne payez que les marchandises et services fournis et cela au juste prix du marché et selon ce qui a été convenu.
- Évitez les paiements en espèces.
- N'acceptez et n'approuvez que les factures qui décrivent correctement les biens et services fournis, les rémunérations à payer ainsi que les taxes applicables.
- Effectuez les vérifications nécessaires requises pour les tierces parties.
- Avisez les tierces parties des attentes et exigences de Helios Towers.
- Helios Towers applique une tolérance zéro à l'égard de la fraude. Toute activité frauduleuse, qu'elle soit suspectée ou avérée, fera l'objet d'une enquête rapide et pourra entraîner des mesures disciplinaires et/ou des poursuites judiciaires.

## FAIRE CE QUI EST CORRECT SCÉNARIO

On m'a demandé de payer un supplément de 50 USD pour obtenir le permis de construire de l'une de nos nouvelles tours BTS. J'ai demandé à voir le tableau des tarifs car ce n'était pas le montant que nous payons habituellement. Le fonctionnaire m'a dit que ce supplément avait seulement été introduit la veille et qu'il ne figurait pas encore dans la documentation. J'ai refusé de payer d'autant qu'il refusait aussi de me délivrer un reçu officiel. Je suis conscient que cela peut retarder le projet. Ai-je bien fait ce qu'il convenait de faire ?

Oui, absolument. Il s'agit, semble-t-il d'un paiement de facilitation, et ceux-ci ne sont pas autorisés. La politique de la Société en la matière est de NE PAS verser de paiements de facilitations, et les demandes en ce sens doivent être signalées sans tarder à votre Responsable de la Conformité ou du service juridique. Vous avez eu raison de demander une liste des prix officiels et un reçu officiel – Nous ne devons en aucun cas effectuer volontairement ce genre de paiements. Des renseignements complémentaires concernant les stratégies à employer pour faire face à des situations de ce genre sont disponibles [ici](#).

## Définitions

### Pots-de-vin et corruption

La corruption consiste à proposer, donner ou recevoir un avantage financier ou non (tel qu'un cadeau) pour obtenir l'intervention indue d'une personne occupant un poste d'influence ou lorsque l'on s'attend à ce qu'une fonction soit exercée de manière impartiale et de bonne foi. La corruption est l'abus de pouvoir à des fins de bénéfice privé.

### Paiements de facilitation

Un paiement ou le don d'un élément de valeur à un agent public (tel qu'un agent des services des douanes ou de l'immigration) pour inciter une telle personne à accélérer un processus administratif légitime. Helios Towers a adopté une politique de tolérance zéro à l'égard de toutes les formes de pots-de-vin et corruption, y compris les « paiements de facilitation ».

### Fraude

La fraude est tout acte intentionnel de tromperie, par fausse déclaration, omission ou utilisation abusive d'informations, dans le but d'obtenir un avantage injuste ou illégal pour soi-même ou pour autrui.



# Respect de la loi

## Règle à ne pas oublier

**Nous respectons la loi dans tous les pays où nous exerçons nos activités.**

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Service juridique

### Ce que vous devez savoir

- C'est la qualité de nos produits, de nos collaborateurs et de nos services qui nous confère un avantage compétitif ; nous ne nous livrons à aucune pratique illégale ou immorale.
- Nous ne contractons aucun accord de non-concurrence et nous n'échangeons pas d'informations sensibles en matière de compétitivité ni n'imposons de restrictions à nos clients ou fournisseurs.
- Nous ne tolérons pas l'utilisation d'informations internes qui ne soient pas dans le domaine public, à des fins de gain personnel. Un tel acte peut constituer un délit.
- Nous avons une approche de tolérance zéro à l'égard de la facilitation de l'évasion fiscale dans n'importe quel pays.
- Helios Towers ne soutient aucune activité politique ; nos salariés peuvent le faire à titre personnel mais jamais de la part de Helios Towers.

### What you need to do

- Vous devez connaître et vous conformer aux lois et réglementations qui affectent votre rôle et vos responsabilités.
- Consultez les experts de l'entreprise lorsque vous éprouvez des doutes.
- Signalez sans tarder au niveau supérieur tous les problèmes potentiels susceptibles d'entraîner une infraction à la loi ou à une réglementation.
- Tenez-vous au courant des nouvelles réglementations et de leur évolution.
- N'échangez pas d'informations commerciales sensibles avec des concurrents. Si vous vous trouvez dans une réunion avec des concurrents et qu'une discussion inappropriée est entamée, retirez-vous sans tarder et avisez votre responsable juridique ou le « Group General Counsel » (Directeur juridique du Groupe).
- N'achetez ni ne vendez jamais d'actions ou de valeurs mobilières d'une société si vous avez connaissance d'informations internes confidentielles. Cette interdiction couvre la communication de « tuyaux » à autrui.
- N'utilisez jamais de fonds ou de ressources de la société pour soutenir des activités, un parti ou un candidat politiques.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

L'équipe a pris contact avec une nouvelle tierce partie afin de tester une nouvelle technologie qui pourrait améliorer le contrôle des sites à distance. Je leur ai communiqué le détail de nos informations concernant les coûts et tarifs afin de les aider à effectuer leur analyse. J'ai jugé qu'il n'était pas nécessaire de disposer d'une documentation formelle puisqu'il s'agissait seulement d'une phase exploratoire/d'essai. Ai-je eu raison ?

Non. Vous devez toujours vous assurer, avant de partager des informations sensibles/exclusives, que nous avons conclu un accord de non-divulgence avec l'autre partie. Ce type d'accord protège la confidentialité des informations échangées indépendamment du fait qu'en fin de compte, nous décidions de traiter ou non avec l'autre partie.



# Respect de nos collaborateurs

## Règle à ne pas oublier

Traitez toujours autrui avec respect, dignité et professionnalisme

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

POD

### Ce que vous devez savoir

- Chez Helios Towers nous tenons à ce que chacun soit traité de la même manière quels que soient son genre, son appartenance raciale ou ethnique, son orientation sexuelle ou d'autres caractéristiques protégées.
- Helios Towers respecte la diversité, l'égalité des opportunités et l'intégration.
- La discrimination, le harcèlement, l'intimidation, le harcèlement sexuel et la violence fondée sur le genre n'ont pas leur place chez Helios Towers et ne sont pas tolérés.
- Les salariés sont récompensés équitablement pour leur contribution à la réussite de Helios Towers.
- Les représailles faisant suite au signalement de tout problème ne sont pas tolérées.

### Ce que vous devez faire

- Respecter les autres – apprécier la différence.
- Être ouvert aux nouvelles idées et à des points de vue différents.
- Fixer les normes et attentes pour nos tierces parties.
- Prendre les décisions d'embauche et de promotions sur la base des compétences, des qualifications et des réalisations.
- Rester professionnel dans nos environnements de travail, que ce soit au bureau ou au-dehors.

# Respect our communities

## Règle à ne pas oublier

En collaborant avec les communautés, nous pouvons créer de la croissance durable qui bénéficie à tous

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

### Ce que vous devez savoir

- Helios Towers collabore avec ses partenaires dans le souci d'assurer un développement durable.
- Aucune forme d'esclavage moderne, de travail des enfants, de travaux forcés ou de violation des droits de l'homme ne sera tolérée.
- Nous prenons très au sérieux nos responsabilités sociales d'entreprise et nous consacrons du temps au service de nos communautés.
- Nous travaillons avec des tierces parties qui partagent nos normes et engagements.

À qui s'adresser ?

Directeur responsable du développement durable et organisationnel au niveau du Groupe.

### Ce que vous devez faire

- Apprenez à détecter les signaux d'alarme en matière d'esclavage moderne, de travail des enfants et de travaux forcés.
- Ne travaillez qu'avec des tierces parties de bonne réputation.
- Suivez toutes les politiques en matière de responsabilité sociale d'entreprise, de parrainage et de donation ou de contribution à des activités caritatives.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

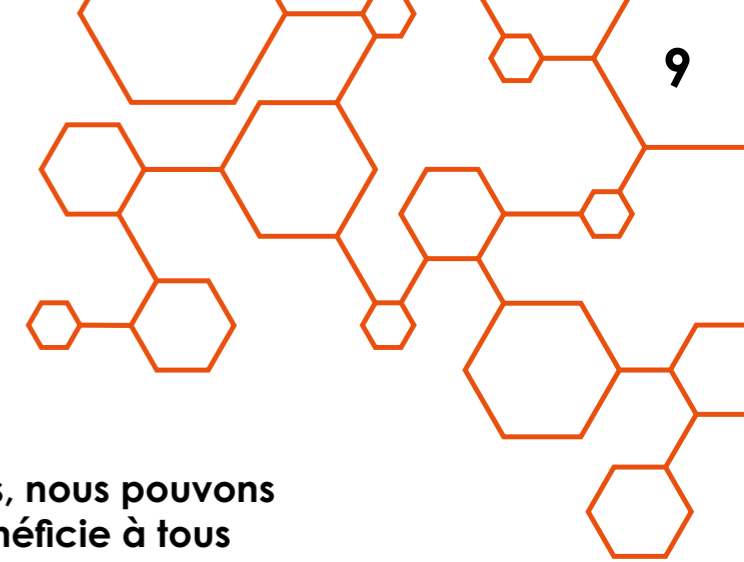
Mon chef se livre souvent durant les réunions, à des commentaires que plusieurs membres de l'équipe trouvent déplacés et quelquefois franchement offensants. L'un d'entre eux m'a déclaré en privé qu'il se sent mal à l'aise mais qu'il craint de s'exprimer de peur que son contrat ne soit pas renouvelé. Comme ces commentaires ne me concernent pas, je n'ai pas à intervenir, n'est-ce pas ?

Si, car cette attitude n'est pas la bonne. Il semble qu'il s'agisse là d'une situation de harcèlement, ce que la Société ne saurait tolérer. Chacun devrait se trouver à l'aise sur son lieu de travail et nous avons une politique de tolérance zéro à l'égard des représailles si quelqu'un exprime un souci de bonne foi dans ce domaine. Vous devez dire à votre chef que ses commentaires sont offensants. Autrement, vous pouvez soulever le problème auprès du directeur des POD ou d'un autre haut responsable en poste dans une autre fonction afin que ce comportement fasse l'objet d'une enquête et que des mesures puissent être prises.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

Lors d'une récente visite dans l'Est du Pays, j'ai remarqué la présence de plusieurs personnes qui aidaient le fournisseur de la Société à effectuer une livraison de carburant. Certains semblaient très jeunes. J'ai immédiatement appelé mon chef car je sais que la Société interdit le travail des enfants et attend de ses partenaires qu'ils respectent les mêmes normes. Le fournisseur a déclaré qu'il fournissait des emplois précieux pour la région. Ai-je fait ce qu'il fallait faire ?

Oui, absolument. Cette situation est inacceptable. Helios Towers ne tolère aucune forme de travail des enfants et nous attendons de nos fournisseurs tierces parties qu'ils appliquent les mêmes normes. Nous respectons les communautés au sein desquelles nous travaillons et nous nous efforçons de faire en sorte que leurs membres aient leurs droits respectés, et protégés et qu'ils ne soient pas exploités.



# Respect de l'environnement

## Règle à ne pas oublier

Nous devons protéger l'environnement et éviter de le polluer.

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

SHEQ

### Ce que vous devez savoir

- Où que nous exerçons nos activités, nous traitons l'environnement avec le même niveau de respect.
- Nous cherchons sans cesse de nouveaux moyens de réduire les déchets et d'économiser l'énergie.
- Nous respectons les lois et réglementations environnementales dans nos travaux de construction, d'entretien et de démantèlement de nos installations.

### Ce que vous devez faire

- Respectez l'environnement et les communautés au sein desquelles vous travaillez.
- Veillez à obtenir tous les permis et licences nécessaires.
- Connaissez et appliquez les règles relatives à la construction, à l'entretien et au démantèlement des installations des tours.
- Utilisez l'énergie et le carburant de manière efficace.
- Évacuez et traitez les déchets avec soin.

Après avoir démantelé une vieille tour dans une région isolée, il restait sur place un vieux modèle de générateur. Comme le site est éloigné et d'un accès difficile, j'ai décidé de laisser l'appareil sur les lieux où il serait rapidement recouvert par la végétation dense environnante. Cette décision ferait économiser les frais élevés qu'aurait entraînés le transport de l'appareil jusqu'à l'entrepôt. Ai-je eu raison de prendre cette décision ?

Non, certainement pas. La Société demeure responsable de ce matériel. Nous n'abandonons pas de débris sur place. Non seulement parce que cela gâche le paysage mais aussi parce que l'appareil va se détériorer et polluer le sol et l'eau. Cette situation pourrait affecter durablement l'environnement et les communautés locales. Il convient de se débarrasser des vieux matériels selon les politiques de la Société à cet égard, afin de minimiser les risques de dommages.

# Respect des biens et actifs de la société

## Règle à ne pas oublier

Traitez les biens et actifs de la société comme s'il s'agissait des vôtres

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Conformité

### Ce que vous devez savoir

- Les biens et actifs de la société doivent être protégés des pertes, dommages, vols, utilisations inappropriées et gâchis.
- Les biens immobiliers, l'équipement, les systèmes, le matériel et les logiciels, les finances de la société, les informations confidentielles et la propriété intellectuelle sont des exemples de biens et actifs de la société.
- Il est attendu de tous les salariés et entrepreneurs au service de la société qu'ils utilisent les biens et actifs de la société au profit de la société et non pas à des fins de gain personnel.
- Les biens et systèmes de la société sont destinés au bon fonctionnement de l'entreprise ; leur utilisation à des fins personnelles est découragée.

### Ce que vous devez faire

- Protégez les biens, actifs et ressources de la société.
- Veillez à préserver à tout moment la sécurité de votre matériel informatique, de vos mots de passe et de vos identifiants.
- Ne partagez pas d'informations avec qui que ce soit qui n'ait pas besoin de les connaître ; « confidentiel » signifie « confidentiel ».
- Soyez prudent lorsque vous transférez des informations et que vous utilisez des périphériques et clés usb, etc. Souvenez-vous aussi de nos exigences en matière de protection des données et de leur caractère privé !
- Protégez la propriété intellectuelle de Helios Towers et respectez celle des tierces parties.
- N'utilisez pas les biens et actifs de la société sans avoir au préalable obtenu l'autorisation de votre chef hiérarchique et celle du Responsable des Ressources Humaines.
- N'oubliez pas que le matériel informatique et les autres appareils du même genre appartiennent à Helios Towers ! Seul un usage personnel limité est acceptable.
- Ne demandez que le remboursement des frais et dépensés qui ont été dûment étayés, autorisés et approuvés.

Je suis allé dîner avec un consultant externe afin d'obtenir quelques informations sur les marchés. J'ai emmené mon épouse car elle a toujours voulu aller dans ce restaurant particulier. J'ai soumis une note de frais pour l'ensemble de la dépense. Est-ce acceptable ?

Non, pas du tout. Dans cette situation, la dépense encourue pour votre épouse est une dépense personnelle et non pas une dépense de la société et par conséquent elle n'est pas sujette à un remboursement. Vous auriez dû décompter ce montant lorsque vous avez établi votre note de frais.

# Relations avec des tierces

## Règle à ne pas oublier

Il est de votre devoir de savoir à qui vous avez affaire

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

### Ce que vous devez savoir

- Helios Towers ne travaille qu'avec des tierces parties de bonne renommée qui adhèrent à nos valeurs et à notre code de déontologie.
- Helios Towers ne traite qu'avec des tierces parties qui respectent les lois et réglementations en vigueur et qui appliquent des pratiques commerciales loyales.
- Toutes les tierces parties doivent faire l'objet d'une évaluation de risques et de vérifications financières et administratives avant que l'on ne traite avec elles, et ces vérifications doivent être périodiquement renouvelées par la suite.
- Les activités des tierces parties doivent être conformes aux politiques et procédures de la société en matière de chaîne d'approvisionnement et de finance.
- Les relations avec les tierces parties sont gérées de manière active et leurs performances sont contrôlées.

À qui s'adresser ?

Chaîne d'approvisionnement

### Ce que vous devez faire

- Suivez toutes les politiques et procédures requises en matière d'approvisionnement.
- Appliquez le bon niveau de vérifications préalables financières et administratives.
- Faites connaître aux tierces parties notre code de déontologie et nos normes d'éthique.
- Procédez régulièrement à des vérifications du respect des obligations légales, réglementaires et contractuelles.
- Signalez sans tarder les situations possibles de non-conformité.

# Santé et sécurité

## Règle à ne pas oublier

Veiller à la santé et à la sécurité de chacun est notre priorité.

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

### Ce que vous devez savoir

- Helios Towers se conforme à toutes les lois qui s'appliquent à ses activités en matière de santé et de sécurité.
- Nous appliquons et souscrivons à toutes les procédures visant à assurer la sécurité sur les lieux de travail.
- Nous procédons à des évaluations des risques inhérents à tous nos projets et à toutes nouvelles activités.
- Nous appliquons les principes de santé et de sécurité à tout ce que nous entreprenons, qu'il s'agisse de travailler dans les bureaux, de construire des tours, de conduire, ou d'éliminer des matériaux dangereux.
- Nous fournissons des formations et des équipements de protection individuels afin de réduire les risques potentiels en matière de santé et de sécurité.

À qui s'adresser ?

SHEQ

### Ce que vous devez faire

- Comprendre et se conformer à toutes les politiques et procédures relatives à votre rôle et à vos responsabilités.
- Respecter toutes les politiques relatives aux projets et opérations visant à assurer la sécurité de la construction, de l'entretien et du démantèlement des infrastructures de tours.
- Insister pour que les travaux soient interrompus si vous croyez que des prescriptions n'ont pas été intégralement respectées.
- Exiger que toutes nos tierces parties avalisent et se conforment à nos normes de santé et de sécurité.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

*Vous organisez actuellement un processus d'appel d'offres pour des services de renforcement des tours. Vous avez fourni les normes techniques à trois sur quatre des participants mais comme vous avez eu un conflit avec un cadre supérieur de la quatrième entité, vous ne leur avez pas communiqué les informations requises. Vous estimez que de toute façon un choix entre trois entreprises candidates est suffisant. Avez-vous fait ce qu'il convenait de faire ?*

Non, pas du tout. Nous traitons tous les participants équitablement et vous auriez dû fournir les mêmes normes techniques à toutes les entreprises candidates de sorte que nous puissions prendre une décision sur la base de tous les critères pertinents et non pas en fonction de questions personnelles. Chez Helios Towers, nous avons à cœur de traiter équitablement les tierces parties.



FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

*Dernièrement, je me rendais à un site de tour avec un partenaire de maintenance qui conduisait notre véhicule. Soudain, son téléphone s'est mis à sonner et comme il n'y avait aucun autre véhicule aux alentours, il a décidé de répondre à l'appel car il pensait qu'il pouvait s'agir d'une urgence. Je lui ai dit que ce n'était pas permis et qu'il devait d'abord s'arrêter et ranger le véhicule avant de prendre l'appel. Il m'a dit que j'étais trop strict. Avez-je raison ?*

Oui, absolument. La santé et la sécurité de chacun sont très importantes pour nous. Répondre à un appel téléphonique ou commettre une autre action susceptible d'affecter la sécurité des passagers, des passants ou d'autres automobilistes est inacceptable et ne doit pas être toléré.

# Sécurité des informations

## Règle à ne pas oublier

**Protéger les informations, réseaux et appareils de la société contre les cyberattaques et respecter le droit à la vie privée de nos collaborateurs et des tierces parties.**

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Service informatique

### Ce que vous devez savoir

- Chacun est responsable de la sécurité opérationnelle des données et systèmes de Helios Towers qu'il utilise. L'équipe informatique est responsable de la sécurité et de l'intégrité des systèmes et réseaux informatiques de Helios Towers.
- Signalez tous les doutes portant sur la sécurité des informations y compris les violations et les problèmes évités de justesse au service informatique pertinent (« IT Service Desk »).
- Helios Towers se conforme à toutes les lois et réglementations locales portant sur la protection des données de même qu'à la Loi du Royaume-Uni de 2018 sur la protection des données.



### Ce que vous devez faire

- Préserver la sécurité des informations de la société, de nos collaborateurs et de nos tierces parties.
- Connaître et se conformer à toutes les politiques en matière de respect des règles de protection et de sécurité du caractère privé des données.
- N'utiliser et ne conserver des informations à caractère personnel qu'aux fins légitimes pour lesquelles elles ont été recueillies et seulement aussi longtemps que nécessaire. Effacer ces données lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.
- Préserver la confidentialité des informations. Les stocker et les éliminer de manière sécurisée. Se rappeler de sécuriser les copies physiques et les endroits de stockage.
- Faire attention lorsqu'il s'agit de partager des informations, en interne comme en externe, et ne les fournir qu'à ceux qui ont besoin de les connaître et seulement aussi longtemps que nécessaire.
- Reconnaître les signes de hameçonnage et de programmes malveillants et reconnaître les tentatives d'acquiescer indûment des informations de Helios Towers.
- Reconnaître les signes de hameçonnage emails, ingénierie sociale ; reconnaître les actions mises en œuvre pour accéder à votre ordinateur et à vos données de connexion, ou les actions mises en œuvre pour accéder indûment aux informations de Helios Towers.
- Assurez-vous que votre mot de passe est difficile à trouver et conservé en toute sécurité à tout moment. N'écrivez pas vos données de connexion et ne les communiquez à personne.
- Soyez prudent lorsque vous vous connectez à des sites web inconnus ou potentiellement peu sûrs, ou lorsque vous téléchargez quelque chose à partir d'une source inconnue telle qu'un email. En cas de doute, contactez au préalable le « service desk » pour demander son assistance.
- N'utilisez que des supports cryptés et amovibles (cs/usb, etc.) Pour transférer des informations.
- N'essayez pas d'éliminer quoi que ce soit qui ait été utilisé pour stocker des informations de Helios Towers. Tout support informatique (cd, usb, etc.) Est susceptible de contenir des informations résiduelles. Contactez le service informatique pour vous assurer que l'élimination soit effectuée de manière appropriée.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

Dernièrement, j'ai reçu un appel téléphonique de quelqu'un qui s'est présenté comme appartenant à l'équipe de soutien informatique de Microsoft. Il m'a demandé de l'aider à accéder à mon ordinateur parce qu'ils avaient détecté, disait-il, qu'il y avait un problème avec l'appareil. Je n'avais pas été prévenu de leur appel au préalable mais je les ai aidés à accéder à mon laptop pour y travailler. Ai-je fait ce qu'il fallait faire dans ces circonstances ?

Non, vous ne devez jamais laisser quelqu'un accéder à votre ordinateur si vous n'êtes pas sûr de son bon droit. Dans le doute, raccrochez et contactez vous-même le « Service Desk » de Helios Towers.

J'ai ramené chez moi mon laptop de Helios Towers et mon ami a voulu l'utiliser parce que son ordinateur était en panne. Je l'ai laissé utiliser l'ordinateur pendant qu'il était chez moi et je lui ai donné mon mot de passe pour qu'il puisse se connecter pour l'utiliser. Ai-je agi correctement ?

Non, vous ne devez jamais communiquer votre mot de passe ou laisser utiliser votre ordinateur de Helios Towers par quelqu'un d'autre.

# Conflits d'intérêts

## Règle à ne pas oublier

**Formuler les décisions commerciales et utiliser les ressources de la société pour le bien de la société et non pas dans votre intérêt personnel.**

### Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

### À qui s'adresser ?

POD

### Ce que vous devez savoir

- Vous avez le devoir de veiller à ce que rien n'entrave votre capacité à prendre des décisions pour le compte de la société qui soient objectives, impartiales et libres de toute influence inappropriée.
- Divulgez tout intérêt personnel ou financier susceptible d'être perçu comme interférant avec vos obligations envers Helios Towers.
- Il faut toujours considérer comment vos activités au travail ou à l'extérieur peuvent affecter la réputation de Helios Towers.
- Il est acceptable de recommander un candidat aux POD, mais vous devez déclarer toute relation personnelle et vous retirer du processus de recrutement.

### Ce que vous devez faire

- Déclarer au POD tout conflit d'intérêts, réel ou susceptible d'être perçu comme tel, afin que la situation soit traitée.
- Ne jamais se placer dans une position où vous auriez à superviser quelqu'un qui vous soit lié de près tel qu'un partenaire, un dépendant ou un frère ou une sœur.
- Obtenir une approbation préalable pour tout engagement ou rôle externe qui serait potentiellement en conflit avec vos devoirs envers Helios Towers.
- Déclarer tout intérêt détenu chez une tierce partie qui traite ou pourrait traiter des affaires avec Helios Towers.
- Ne jamais utiliser du temps ou des ressources de la société pour votre avantage personnel.

**Ma sœur et moi détenons une petite entreprise d'entretien et de réparation de véhicules et nous avons décidé de répondre à un appel d'offres de Helios Towers. Je n'ai pas mentionné cela quand j'ai été engagé l'année dernière car je craignais de compromettre une opportunité commerciale potentielle. Ai-je eu raison ?**

Non, vous devez toujours déclarer tout conflit d'intérêts, effectif ou potentiel, de sorte qu'il puisse être géré. Vous auriez dû déclarer cette situation aux POD de sorte qu'ils en soient au courant et puissent mettre en place des mesures de protection appropriées pour gérer le processus d'approvisionnement.



Je crois que l'un de mes collègues a récemment débuté une activité secondaire et qu'il fournit des matériaux et un soutien à l'un de nos partenaires dans le domaine du renforcement des tours. Comme il ne s'agit pas d'une tierce partie directe de Helios, il pense que cela ne pose pas de problème. Je pense qu'il doit déclarer cette situation comme étant un conflit d'intérêts et j'en ai informé mon « Responsable de la Conformité ». Ai-je agi comme il le fallait ?

Oui, tout à fait. Il s'agit clairement d'un conflit d'intérêts et cette situation doit être signalée aux POD. Un conflit d'intérêts ne doit pas nécessairement provenir d'une relation directe avec Helios – il peut s'agir également d'un accord de sous-traitance ou un autre lien indirect avec la Société tel que l'occupation d'un poste d'administrateur ou de dirigeant d'une agence à but non lucratif susceptible d'interagir avec les partenaires commerciaux ou les salariés de la Société. Souvenez-vous qu'en cas de doute, vous devez déclarer une situation.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO



FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

# Cadeaux et hospitalité d'entreprise

## Règle à ne pas oublier

**Nous ne donnons pas de cadeaux et nous ne recevons pas de cadeaux. Toute hospitalité d'entreprise doit être légitime, raisonnable et non somptuaire.**

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

POD

### Ce que vous devez savoir

- Chez Helios Towers, nous n'acceptons pas et n'offrons pas de cadeaux autres que des articles portant la marque de l'entreprise et de faible valeur conçus à des fins de promotion ou de marketing.
- L'hospitalité d'entreprise acceptée ou fournie doit être relative aux activités de l'entreprise, raisonnable et peu fréquente. Elle ne doit pas être perçue comme étant somptuaire.
- La nature et le lieu de l'hospitalité d'entreprise acceptée peuvent affecter la réputation de Helios Towers.
- L'hospitalité d'entreprise centrée sur les négociations de contrats et d'offres doit être évitée.
- Les salariés des services d'approvisionnement ne sont pas autorisés à accepter ou à fournir d'hospitalité d'entreprise.
- Les dépenses de promotion et de marketing relatives et sous forme d'objets portant notre marque sont autorisées.
- Des autorisations supplémentaires sont requises pour les dépenses d'hospitalité d'entreprise supérieures à une valeur nominale ou si elles concernent des interactions avec des agents publics.
- Helios Towers n'autorise généralement pas des tierces parties à payer les frais de déplacement et d'hébergement des salariés de Helios Towers.

### Ce que vous devez faire

- N'acceptez pas et ne fournissez pas de cadeaux à moins qu'il ne s'agisse d'articles raisonnables portant la marque de l'entreprise à des fins de promotion et de marketing. Si un cadeau vous est offert, remerciez et déclinez-le poliment.
- Traitez les fonds de Helios Towers comme s'il s'agissait des vôtres ; les dépenses somptuaires sont inacceptables.
- Enregistrez précisément toutes les dépenses d'hospitalité d'entreprise dans votre rapport des dépenses. Fournissez la liste des participants et l'intégralité des documents justificatifs.
- Veillez à obtenir les approbations supplémentaires dans les situations spécifiées dans la directive relative à l'intégrité. N'acceptez pas et ne fournissez pas d'hospitalité d'entreprise pendant les négociations de contrats ou d'offres.
- Veillez à ce que toute dépense promotionnelle ou de marketing porte bien la marque de l'entreprise et soit de valeur nominale.



## FAIRE CE QUI EST CORRECT SCÉNARIO

**J'ai reçu une invitation de l'un de nos fournisseurs à une conférence sur l'informatique qui avait lieu au Portugal. Ce serait une excellente occasion d'apprendre des choses utiles et ils ont proposé de prendre à leur charge les frais de déplacement et d'hébergement. Je devrais seulement assumer les coûts des repas supplémentaires. Cela me paraît être une grande opportunité et j'épargnerais des frais à la Société. Puis-je accepter ?**

Nous ne permettons pas que des fournisseurs payent des frais de déplacement et d'hébergement pour notre compte. Vous pouvez assister à cette conférence si elle est pertinente pour votre rôle et s'inscrit dans votre plan de développement, mais vous devez toujours informer les fournisseurs que nous payons nos propres frais de déplacement et d'hébergement. Nous devons éviter tout risque de perception d'influence indue ou de conflit d'intérêts.

**Un fournisseur vient de m'offrir une bouteille de champagne millésimée de grande valeur. Je l'ai poliment remercié de son geste mais je lui ai dit que je ne pouvais pas accepter car ce serait contraire aux règles de la Société qui m'interdisent d'accepter des cadeaux de fournisseurs. Ai-je bien fait ?**

Oui, absolument ! Bravo ! Chez Helios Towers, nous ne fournissons pas et nous n'acceptons pas de cadeaux de tierces parties.

# Représentation de la société

## Règle à ne pas oublier

Seules les personnes agréées peuvent représenter la société à l'extérieur.

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Directeur des Relations investisseurs et de la stratégie financière

### Ce que vous devez savoir

- Seul un représentant dûment mandaté de Helios Towers est autorisé à s'exprimer de la part de la société. Veuillez contacter le chef des relations investisseurs et des finances d'entreprises.
- La réputation de Helios Towers peut se trouver négativement affectée par vos commentaires, y compris ceux qui sont formulés dans les médias sociaux.
- Toute information privilégiée ou confidentielle doit être soigneusement traitée et partagée uniquement avec ceux qui ont besoin de savoir.

### Ce que vous devez faire

- Ne vous exprimez pas de la part de la société si vous n'êtes pas autorisé à le faire.
- Transférez toute demande d'informations ou de commentaire à votre responsable des contacts avec les médias externes, ou, si vous ne savez pas de qui il s'agit, au DG (« MD ») local.
- Suivez les prescriptions relatives à l'usage des médias sociaux avant d'afficher toute information relative à Helios Towers ou à ses activités.
- Ne divulguez jamais d'informations confidentielles ni d'informations personnelles relatives à autrui.
- Ne partagez pas d'informations importantes non publiques à des fins d'intérêt personnel financier ou autre.

# Exactitudes des rapports et déclarations financières

## Règle à ne pas oublier

Enregistrer toutes les transactions de manière exacte et précise, et conserver suffisamment de justificatifs pour les étayer.

Où s'adresser pour obtenir des instructions et conseils ?

[Cliquez-ici](#)

À qui s'adresser ?

Contrôleur Financier

### Ce que vous devez savoir

- Helios Towers tient des archives qui reflètent de manière exacte et précise la substance économique de ses activités et transactions.
- Helios Towers adopte et applique tous les principes et toutes les normes comptables en vigueur pour l'enregistrement et la déclaration de ses activités financières.
- La société fournit des informations de gestion exactes et précises à sa direction, ses investisseurs et autres tierces parties intéressées.
- Helios Towers conserve tous les documents nécessaires pendant toute la durée requise par les lois et règlements applicables en la matière.

### Ce que vous devez faire

- Enregistrer de manière exacte et précise la substance et la nature de toutes les activités et transactions de la société conformément aux principes et normes comptables généralement acceptées.
- Se conformer à toutes les politiques et procédures internes relatives à l'initiation, l'approbation, le traitement et l'enregistrement de toutes les transactions et activités dans lesquelles vous êtes impliqué ou avez une responsabilité.
- Conserver et sécuriser tous les documents requis pendant toute la durée requise.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

J'ai reçu un message vocal émanant d'une revue commerciale locale me demandant des commentaires concernant un partenariat éventuel avec une autre société locale qui ferait de la Société le deuxième acteur le plus important sur le marché. Je n'ai pas répondu et j'ai immédiatement averti mon chef. Ai-je bien fait ce qu'il fallait ?

Oui, absolument. Seuls les représentants agréés de la Société sont autorisés à s'exprimer de la part de la Société. Si vous recevez des demandes d'informations de ce genre, n'y répondez pas et transférez-les toujours immédiatement à un représentant autorisé.

FAIRE CE QUI EST CORRECT  
SCÉNARIO

L'un des conseillers externes de la Société a demandé que j'accepte une facture décrivant les services de lobbying fournis comme une « étude environnementale ». Puis-je le faire ?

Non, absolument pas. Enregistrer des prestations de service sous une fausse description n'est pas autorisé et pourrait vous exposer, et exposer la Société, à des problèmes juridiques, non seulement en matière de déclaration financière inexacte mais aussi au niveau de la législation anti-corrruption, de la législation fiscale, etc. Vous ne devez accepter que des factures qui décrivent de manière exacte et fidèle les services fournis, et qui correspondent aux rapports de travail exécutés sous-jacents.

# Exprimer un point d'inquiétude

## Règle à ne pas oublier

**Si vous avez une inquiétude, faites-en part.**

### Ce que vous devez savoir

Cliquez-ici

[www.heliostowers.integrityline.com](http://www.heliostowers.integrityline.com)

### À qui s'adresser?

Conformité

Vous pouvez exprimer votre inquiétude à votre supérieur hiérarchique, votre Responsable des POD, votre « Responsable de la Conformité » ou à qui que ce soit envers qui vous vous sentez en confiance. Vous avez toujours la possibilité d'utiliser l'« confidential reporting line » (ligne d'appel dédiée aux questions de déontologie) pour signaler votre inquiétude ou un doute que vous éprouveriez.

## Comment le système fonctionne-t-il?

### Comment puis-je être sûr que « confidential reporting line » est un système confidentiel?

Le système « confidential reporting line » n'est pas un système de Helios Towers. Il est géré par une tierce partie qui fournit des plateformes similaires à de nombreuses sociétés internationales. « Confidential reporting line » ne génère ni ne maintient aucun relevé de connexions internes avec des adresses ip, et par conséquent, aucune information reliant votre ordinateur ou appareil portable à « confidential reporting line » n'est disponible.

### Qui est avisé, à l'intérieur de Helios Towers, des inquiétudes exprimées par le biais du système?

Le Directeur juridique du groupe et Secrétaire général (« Group General Counsel and Company Secretary »), Directeur des ressources humaines (« Director of HR ») ou le Responsable de la conformité au niveau du Groupe (« Group Head of Compliance »), sont les seuls responsables de Helios Towers qui reçoivent notification des inquiétudes exprimées par le biais de « confidential reporting line ».

### Comment le système fonctionne-t-il?

Si vous désirez exprimer une inquiétude par le biais de la ligne d'appel dédiée « confidential reporting line » vous pouvez utiliser le lien indiqué ci-dessus qui figure également sur l'intranet et dans diverses autres politiques. Lorsque vous vous connectez, suivez les instructions indiquées sur l'écran et fournissez les informations requises.

Si vous souhaitez demeurer anonyme, ne fournissez aucune information d'identité personnelle. Bien que la société prenne toutes les précautions raisonnablement possibles pour protéger votre anonymité, celle-ci ne peut naturellement pas être garantie si vous fournissez des informations permettant de vous identifier.

Lorsque vous exprimez une inquiétude par le biais d'« confidential reporting line » vous recevez un nom d'utilisateur unique et l'on vous demande de choisir un mot de passe. Cela vous permet de réutiliser le système et d'accéder à l'information, d'ajouter des précisions et de répondre à des questions émanant du directeur of sustainability and organisational development ou du group head of compliance. Il se peut que des informations complémentaires soient requises pour aider à résoudre certains problèmes.

Toute communication se fera dans le système de sorte que les mêmes normes de confidentialité et d'anonymité soient préservés.

### Puis-je utiliser la ligne dédiée « confidential reporting line » sur mon propre ordinateur ou sur mon téléphone portable?

Oui. Tout ce dont vous avez besoin, c'est l'adresse du site web pour pouvoir accéder au système et exprimer votre inquiétude.

Scanner ce bar code à l'aide de la caméra de votre téléphone mobile.



helios  towers